

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Курганская область

Правление ассоциации
«Совет муниципальных образований Курганской области»

РЕШЕНИЕ № 10

26 января 2016 г.

г. Курган

**О внесении изменений в решение Правления ассоциации
«Совет муниципальных образований Курганской области»
от 15 августа 2006 года № 4 «Положение о Ревизионной комиссии ассоциации
«Совет муниципальных образований Курганской области»**

В целях приведения Положения о Ревизионной комиссии ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» в соответствие с Уставом Ассоциации, Правление ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Ревизионной комиссии ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

Председатель
Правления Ассоциации



В.Ф. Яковлев

Приложение
к решению Правления ассоциации
«Совет муниципальных образований
Курганской области» от 26 января
2016 г. № 10 «О внесении изменений
в решение Правления ассоциации
«Совет муниципальных образований
Курганской области» от 15 августа
2006 года № 4 «Положение о
Ревизионной комиссии ассоциации
«Совет муниципальных образований
Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии (ревизоре)
ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»**

Настоящее Положение устанавливает систему контроля за соответствием деятельности органов управления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» (далее - Ассоциация) уставным целям Ассоциации, решениям Общего Собрания членов Ассоциации, законностью и эффективностью использования средств и имущества Ассоциации.

**Раздел 1. Статус Ревизионной комиссии (ревизора)
(далее - Ревизионная комиссия) Ассоциации**

1.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью органов управления Ассоциации и за эффективным использованием имущества Ассоциации.

1.2. Ревизионная комиссия избирается Общим Собранием членов Ассоциации и подотчетна Общему Собранию.

1.3. Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции обладает организационной и функциональной самостоятельностью.

1.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и настоящим Положением.

1.5. Ревизионная комиссия может проводить внешние проверки.

Раздел 2. Задачи Ревизионной комиссии

Основными задачами Ревизионной комиссии являются:

2.1. Осуществление плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации (не реже одного раза в два года).

2.2. Оценка обоснованности доходных и расходных статей финансового плана (сметы доходов и расходов) Ассоциации.

2.3. Оценка законности, обоснованности и эффективности расходования денежных средств Ассоциации, использование имущества Ассоциации.

2.4. Контроль за исполнением принимаемых органами управления Ассоциации решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Проведение финансовой экспертизы и подготовка заключений по финансовому плану (смете доходов и расходов) Ассоциации.

2.6. Подготовка заключения по годовому отчету Председателя Правления Ассоциации.

2.7. Подготовка материалов по результатам проверок для отчета Общему Собранию членов Ассоциации.

Раздел 3. Основные цели деятельности Ревизионной комиссии

Основными целями деятельности Ревизионной комиссии является недопущение нецелевого и неэффективного использования финансовых средств и имущества Ассоциации.

Раздел 4. Основные принципы деятельности Ревизионной комиссии

Основными принципами деятельности Ревизионной комиссии являются законность, независимость, объективность, гласность и ответственность.

Раздел 5. Состав и структура Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия состоит из Председателя комиссии и двух членов комиссии.

5.2. Председатель Ревизионной комиссии избирается на первом организационном заседании комиссии.

5.3. Председатель и члены Ревизионной комиссии работают на нештатной, неоплачиваемой основе.

5.4. Председатель Ревизионной комиссии подотчетен Общему Собранию членов Ассоциации.

Раздел 6. Основные направления деятельности Ревизионной комиссии

В процессе реализации задач, возложенных на Ревизионную комиссию, она осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность в целях контроля за расходованием средств Ассоциации, соблюдение установленного порядка подготовки и рассмотрения сметы расходов, отчеты о ее исполнении, а также в целях контроля за использованием имущества Ассоциации, включая:

- организацию и проведение оперативного контроля за исполнением сметы доходов и расходов;

- проведение комплексных и тематических проверок по отдельным статьям сметы доходов и расходов;

- проведение проверок эффективности использования средств Ассоциации;

- организацию и проведение внешней проверки отчета об исполнении сметы доходов и расходов;

- подготовку и представление заключений Общему Собранию членов Ассоциации по исполнению сметы доходов и расходов;

- подготовку и представление заключений и ответов на запросы органов управления и членов Ассоциации.

Раздел 7. Планирование работы Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия строит свою деятельность самостоятельно на основе годовых, полугодовых (квартальных) планов работы, которые формируются, исходя из необходимости обеспечения системного контроля за исполнением сметы доходов и расходов Ассоциации.

Планы включают контрольные мероприятия и экспертно-аналитическую работу с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

Раздел 8. Виды деятельности Ревизионной комиссии

В процессе реализации задач, возложенных на Ревизионную комиссию, она выполняет следующие виды деятельности:

- а) проверка - контрольное мероприятие, осуществляющееся в целях выполнения задач Ревизионной комиссии;
- б) обследование - контрольное мероприятие, осуществляющееся в целях оперативного изучения положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию Ревизионной комиссии, в том числе, в целях определения целесообразности и необходимости проверки;
- в) экспертиза - проведение исследования, включающее в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса, результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения или информационно-аналитической записи.

Раздел 9. Организация проверок и обследований

Проверки и обследования проводятся по месту нахождения объекта проверок. Руководство объекта обязано предоставить все запрашиваемые документы в распоряжение членов Ревизионной комиссии, которые несут ответственность за сохранность запрашиваемых документов. Сроки, объемы и способы проведения проверки Ревизионная комиссия устанавливает в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 10. Оформление результатов проверок и обследований

По итогам проведения проверки или обследования члены Ревизионной комиссии составляют и подписывают акты, а, при необходимости, отчеты, заключения, справки и другие документы, за достоверность которых несут персональную ответственность.

Результаты проверок и обследований доводятся до сведения руководителей органов управления Ассоциации.

О выявленных нарушениях и причиненном ущербе Ревизионная комиссия информирует Правление и Общее Собрание членов Ассоциации, а при выявлении нарушений, влекущих за собой уголовную ответственность, предоставляет материалы в правоохранительные органы.

Раздел 11. Обязательность исполнения требований Ревизионной комиссии

Требования членов Ревизионной комиссии, связанные с исполнением своих обязанностей, являются обязательными для руководителей органов управления Ассоциации.