РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Курганская область

Правление ассоциации
«Совет муниципальных образований Курганской области»

РЕШЕНИЕ № 8

от 15 октября 2026 г. г. Курган

О подготовке к XXII Общему Собранию членов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»

Заслушав и обсудив информацию Исполнительного директора АСМО Курганской области З.А. Емельяновой о подготовке к XXII Общему Собранию членов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области», Правление ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»

РЕШИЛО:

1. Утвердить предварительную дату проведения XXII Общего Собрания членов Ассоциации 17 декабря 2026 года. Начало в 10.00 часов.
2. Утвердить перечень вопросов повестки XXII Общего Собрания членов Ассоциации согласно приложению 1.
3. Утвердить План подготовки и проведения XXII Общего Собрания членов Ассоциации согласно приложению 2.
4. Предложить XXII Общему Собранию членов Ассоциации поручить вести подсчет голосов на Собрании исполнительному аппарату Ассоциации.
5. Членам Правления принять активное участие в подготовке Общего Собрания членов Ассоциации.
6. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель
Правления Ассоциации А.Г. Аносов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Правления АСМО Курганской области» «О проведении XXII Общего Собрания членов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» № 7 от 15.10.2026 г.

Перечень
вопросов повестки XXII Общего Собрания членов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»:

1. Отчет о работе Правления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» за 2026 год и приоритетных направлениях деятельности Ассоциации на ближайшую перспективу.
2. Отчет Ревизионной комиссии Ассоциации о финансово-хозяйственной деятельности Совета муниципальных образований Курганской области за 2026 год.
3. Об избрании Правления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области».
4. Об избрании Председателя Правления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области».
5. Об избрании Ревизионной комиссии ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области».
6. Об избрании Исполнительного директора ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области».
7. Вручение грантов по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области за 2025 год.
8. Награждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Правления АСМО Курганской области» «О проведении XXII Общего Собрания членов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» № 7 от 15.10.2026 г.

План
подготовки и проведения XXII Общего Собрания членов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за проведение
1.	Утвердить дату проведения Собрания (17 декабря 2026 г.)	15 октября 2026 г.	Правление Ассоциации
2.	Провести заседание Правления Ассоциации по вопросу подготовки и проведения 22-ого Общего Собрания членов Ассоциации	15 октября 2026 г.	Аносов А.Г. Емельянова З.А.
3.	Создать оргкомитет по подготовке 22 Общего Собрания членов Ассоциации.	до 10 ноября 2026 г.	Панченко Т.Ю. (по согласованию)
4.	Провести совещание оргкомитета по организации проведения Собрания.	до 10 ноября 2026 г.	Аносов А.Г. Панченко Т.Ю. (по согласованию)
5.	Составить и утвердить смету проведения Собрания	до 10 ноября 2026 г.	Емельянова З.А. Филимонова К.К.
6.	Обеспечить информационное сопровождение подготовки и проведения Собрания.	до 10 ноября 2026 г.	Емельянова З.А. Панченко Т.Ю. (по согласованию)
7.	Информировать членов Ассоциации о месте и дате проведения Собрания	20 октября 2026 г.	Емельянова З.А.
8.	Определить состав Президиума 22 Общего Собрания членов Ассоциации.	до 01 ноября 2026 г.	Емельянова З.А. Старцев Г.В. (по согласованию)
9.	Составить списки приглашенных на 22 Общее Собрание.	до 15 ноября 2026 г.	Емельянова З.А. Старцев Г.В. (по согласованию)
10.	Сформировать повестку дня, определить руководящие органы Собрания	до 01 ноября 2026 г.	Аносов А.Г. Емельянова З.А.
11.	Подготовить Отчет о работе Правления Ассоциации за 2026 год.	до 10 ноября	Емельянова З.А. Емельянова Е.Н.
12.	Разместить Отчет о работе Правления Ассоциации за 2026 год на официальном сайте Ассоциации.	до 15 ноября	Емельянова З.А. Марков В.В.
13.	Направить Отчет о работе Правления Ассоциации за 2026 год членам	до 15 ноября	Емельянова З.А. Марков В.В.

	Ассоциации для предварительного ознакомления.		
14.	Подготовить Отчет Ревизионной комиссии Ассоциации о финансово-хозяйственной деятельности ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» за 2026 год.	до 01 декабря 2026 г.	Емельянова З.А. Филимонова К.К.
15.	Подготовить доклад «О работе Правления Ассоциации за 2026 год и приоритетных направлениях деятельности на ближайшую перспективу»	до 01 декабря 2026 г.	Емельянова З.А.
16.	Подготовить проекты решений по вопросам повестки 22-ого Общего Собрания членов Ассоциации.	до 01 декабря 2026 г.	Емельянова З.А.
17.	Подготовить пакет рабочих документов для ведения Собрания (порядок проведения Собрания, регламент).	до 05 декабря 2026 г.	Емельянова З.А. Емельянова Е.Н.
18.	Подготовить печатную продукцию	до 10 декабря 2026 г.	Емельянова З.А. Филимонова К.К.
19.	Подготовить Почетные грамоты Правления, Благодарственные письма Председателя Правления Ассоциации.	до 01 декабря 2026 г.	Емельянова З.А.
20.	Составить списки награждаемых на 22-ом Общем Собрании.	До 10 декабря	Емельянова З.А. Старцев Г.В. (по согласованию) Красикова Т.А. (по согласованию)
21.	Определить ответственных за координацию действий по: - размещению участников Собрания в зале; - сопровождению президиума Собрания; - готовности выступающих на Собрании.	в день проведения	Емельянова З.А. Старцев Г.В. (по согласованию)
22.	Обеспечить ведение протокола Собрания.	в день проведения	Емельянова З.А. Емельянова Е.Н.
23.	Организовать оформление сцены в зале Собрания.	в день проведения	Емельянова З.А.
24.	Обеспечить охрану и пожарную безопасность здания.	в день проведения	Пономарева Е.А. (по согласованию)
25.	Организовать регистрацию участников Собрания.	в день проведения	Емельянова З.А. Старцев Г.В. (по согласованию)
26.	Организовать медицинское обслуживание участников Собрания	в день проведения	Емельянова З.А.
27.	Определить места стоянки автотранспорта.	в день проведения	Емельянова З.А. Пономарева Е.А.

			(по согласованию)
28.	Обеспечить техническое сопровождение проведения Собрания.	в день проведения	Марков В.В. Пономарева Е.А. (по согласованию) Фахрутдинова Г.С. (по согласованию)
29.	Обобщить замечания и предложения, поступившие в ходе Собрания.	в течение недели после Собрания	Емельянова З.А.
30.	Разместить информацию об Общем Собрании на сайте Ассоциации, в соцсетях.	В день проведения Общего Собрания	Марков В.В.
31.	Направить информацию о 22 Общем Собрании членов Ассоциации в ВАРМСУ.	На следующий день после Общего Собрания	Емельянова З.А.
32.	Подготовить протокол 22-ого Общего Собрания АСМО Курганской области.	в течение недели после Собрания	Емельянова Е.Н.